

Số: 2228/TB-SVHTTDL

Tây Ninh, ngày 08 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

**về việc công khai số điện thoại để tiếp nhận, hỗ trợ giải quyết
các vướng mắc về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Tây Ninh**

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VH, TT và DL), góp phần cải thiện, nâng chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công, Sở VH, TT và DL tỉnh Tây Ninh thông báo số điện thoại để tiếp nhận, hỗ trợ giải quyết các vướng mắc về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở như sau:

I. Địa chỉ và số điện thoại hỗ trợ của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Tây Ninh

- Cơ sở 1:

+ Địa chỉ: Tầng 2, Khối nhà cơ quan 4, Khu trung tâm chính trị hành chính tỉnh, số 2, đường Song Hành, phường Long An, tỉnh Tây Ninh (Sở VH, TT và DL tiếp nhận tại quầy số 22).

+ Điện thoại hỗ trợ: (0272) 3.979.299.

- Cơ sở 2:

+ Địa chỉ: Số 83, đường Phạm Tung, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh (Sở VH, TT và DL tiếp nhận tại quầy số 18).

+ Điện thoại hỗ trợ: (0276) 3.922.009.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ theo quy định)

+ Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

+ Thứ Bảy - Chủ nhật và các ngày lễ trung tâm không làm việc.

II. Số điện thoại hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và hỗ trợ giải đáp thắc mắc về thành phần hồ sơ TTHC của Sở VH, TT và DL

- Nộp hồ sơ trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-dich-vu-cong-truc-tuyen.html>.

- Thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-thanh-toan-truc-tuyen.html>.

Stt	Lĩnh vực	Phòng giải quyết	Số điện thoại liên lạc
1	Hỗ trợ giải đáp thắc mắc về thành phần hồ sơ TTHC lĩnh vực văn hóa, gia đình	Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	(0272) 3833 687 (cơ sở 1) (0276) 3818 157 (cơ sở 2)
2	Hỗ trợ giải đáp thắc mắc về thành phần hồ sơ TTHC lĩnh vực thể dục thể thao	Phòng Quản lý Thể dục thể thao	(0272) 3822 352 (cơ sở 1) (0276) 3813 427 (cơ sở 2)
3	Hỗ trợ giải đáp thắc mắc về thành phần hồ sơ TTHC lĩnh vực du lịch	Phòng Quản lý Du lịch	(0272) 3830 736 (cơ sở 1) 0276 3818 082 (cơ sở 2)
4	Hỗ trợ giải đáp thắc mắc về thành phần hồ sơ TTHC lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản	Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí và Xuất bản	(0272) 3824 888 (cơ sở 1)
5	Hỗ trợ giải đáp thắc mắc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến	Văn phòng Sở	(0272) 3826 310 (cơ sở 1) (0276) 3822 320 (cơ sở 2)

*** Lưu ý khi liên hệ:**

- Đề nghị người dân, doanh nghiệp vui lòng liên hệ trong giờ hành chính để được phục vụ tốt nhất (Sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút).

- Khi liên hệ, vui lòng cung cấp thông tin cơ bản (họ tên, số hồ sơ, nội dung cần giải quyết) để công chức có thể nhanh chóng kiểm tra và hỗ trợ chính xác.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở: Theo dõi, phối hợp với các phòng chuyên môn trực thuộc Sở và các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm tổ chức thông tin, tuyên truyền, khuyến khích các tổ chức, cá nhân liên quan biết và thực hiện nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Lãnh đạo các phòng chuyên môn trực thuộc Sở

- Quán triệt nhân sự được giao nhiệm vụ xử lý hồ sơ trực tuyến đảm bảo rút ngắn thời gian giải quyết và **100%** trả kết quả trước hạn đối với các hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến để nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về tính phục vụ của nền hành chính Nhà nước trên môi trường mạng. Khi hồ sơ không

thống nhất cần giải thích rõ trong văn bản lý do không thống nhất và hướng dẫn cho tổ chức/cá nhân chi tiết hồ sơ cần bổ sung (đối với hồ sơ khó giải thích bằng văn bản cần gọi trực tiếp cho tổ chức/cá nhân hướng dẫn).

- Thông tin, tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân liên quan biết và thực hiện nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến Cổng dịch vụ công quốc gia đảm bảo tỷ lệ **đạt 100%**. Xây dựng video hướng dẫn người dân cách thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia để tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện.

3. Giao công chức tiếp nhận hồ sơ phụ trách quầy Sở VH, TT và DL đặt tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh làm đầu mối tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (lưu ý kiểm tra file scan thể hiện rõ, không bị mờ) và chuyển ngay hồ sơ về Sở VH, TT và DL theo đúng quy định; tuyên truyền, hỗ trợ hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC trực tuyến khi người dân đến quầy nộp hồ sơ giấy.

Sở VH, TT và DL tỉnh Tây Ninh thông báo để các Sở, ban, ngành tỉnh, các tổ chức, cá nhân liên quan biết, phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những nội dung bất cập cần điều chỉnh, bổ sung thì phản ánh kịp thời về Sở VH, TT và DL xem xét điều chỉnh cho phù hợp theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, Thảo.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tấn Quốc